

# 北京交通大学部处函件

---

研通[2020]12号

## 关于疫情防控期间博士学位论文线上送审的通知

各学院：

根据教育部、北京市的疫情防控要求和学校统一部署，疫情防控期间，博士生可进行学位论文线上审核，所需线下提供的相关纸质材料待学校正式开学后补交。具体安排如下：

1. 疫情防控期间，学院可采取线上视频答辩的方式组织博士生预答辩。预答辩由本学科及相关学科教授或博导 3-5 名构成，由学院学位评定分委员会委员进行督导，同时要确认预答辩专家熟悉线上视频答辩、表决使用的平台和流程，确保答辩过程顺利，并留存影像资料备查。

2. 学院对申请者提交的博士学位论文进行《论文相似性检测》，并以邮件等形式告知学生结果。

3. 学院确认申请者的培养环节完成后，要求申请者以邮件等形式提交相关材料进行审核。学院线下审核需要提交的纸质版材料均需申请者通过邮件等形式提交，其中需要图书馆开具的检索证明由申请者在图书馆网站上通过发邮件检索，具体操作流程可参照 <http://lib.bjtu.edu.cn/node/1112>。

同时，所有需要导师、学院相关人员签字的内容，学院以邮件等方式与相关人员进行确认，并做好资料留存。

4. 学院将审核通过的名单以邮件形式统一提交至研究生院学位办公室，并要求审核通过的学生于4月10日前登录博士生匿名评审系统填写基本信息并上传相关材料。

5. 申请者提交博士生匿名评审系统的流程如下（申请者上传材料可无相关签字，签字材料待开学后补充，但需确认上传材料已通过邮件等方式得到导师及学院同意送审的认可）：

（1）博士匿名评审系统网址：博士生请于4月10日前通过研究生综合教务系统/论文与学位/博士匿名评审，进入博士匿名评审系统（用户名是学号，密码是进入综合教务系统的密码），填写系统所要求的各项信息。

（2）上传填写好的《北京交通大学博士学位论文自评表》。填写博士学位论文创新点及与博士学位论文工作直接相关的已发表或已正式录用的学术文章，于论文题目处标明期刊类型（如SCI/EI/ISTP等），并匿名处理，命名规则“学号姓名 ZPB. pdf”。

（3）上传博士研究生期间结合论文工作公开发表的学术论文以及论文检索证明（需要图书馆开具的检索证明由申请者在图书馆网站上通过发邮件检索，具体操作流程可参照<http://lib.bjtu.edu.cn/node/1112>；EI论文必须提供学校

科技处或研究生院发布的中信所检索截图)、杂志封面、目录、论文全文的电子文档(压缩文档后大小不超过 15M)。

(4) 上传匿名处理电子版博士学位论文, 转换成 PDF 版, 文件名为“学号姓名 LW.pdf。博士学位论文上传前需作如下处理: ①删除博士生姓名、导师姓名及其相关信息, 删除论文中致谢和个人简历; ②在攻读博士学位期间发表的学术论文部分, 需隐去所有作者的姓名, 但要标出博士学位申请人在该文中的作者排序。

(5) 上传《论文相似性检测报告》, 导师签字版材料开学后补充。

(6) 上传《博士学位论文预答辩意见书》, 预答辩专家签字可为电子签名, 学院盖章材料开学后补充。

(7) 上传《北京交通大学博士学位论文答辩申请书》, 填写公开评阅专家不少于四名(其中至少两名校外专家且不在同一单位), 导师签字、学院学位委员会主席签字材料开学后补充。

6. 学位办公室于 4 月 10 日至 4 月 15 日对学院审核通过的学生进行复审, 审核过程中, 如需修改或补充材料, 学位办公室将通知学院研究生科。学位办公室审核后, 以邮件、微信等形式告知学院结果。

7. 待正式开学后, 申请者需补齐整套相关方签字确认的纸质版学位申请材料, 提交至学院和学位办公室进行核查。

若发现材料有任何虚假或与提交电子版材料不一致等情况，此次送审无效。

8. 本学期第二次博士学位论文匿名送审时间初步定于 7 月 10 日。请各学院通知超期博士生最晚于 7 月 10 日提交学位论文匿名送审申请，评审通过后，最迟在本年度 9 月份的校学位评定委员会会议上提交学位申请。如果本人没有按时提交学位论文和学位申请材料或学位论文匿名评审未通过，将不再接受其论文送审和学位申请。

研究生院

2020 年 3 月 13 日