|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **北 京 交 通 大 学 部 处 函 件** |

研 通〔2020〕59号校团发〔2020〕18号校研通〔2020〕2号  |

关于遴选北京交通大学研究生会工作人员的通知

各学院研究生工作组、团委、研究生分会：

北京交通大学研究生会是学校党委领导下的主要学生组织，是学校联系广大同学的桥梁和纽带。为了加强和改进研究生会组织建设，增进校研究生会与学院研究生分会的工作联动，广泛动员广大同学的力量参与研究生会工作，本着“公平、公正、公开”的原则，现在全校范围内公开遴选第三十二届研究生会工作人员。现将相关事宜通知如下：

一、遴选岗位和数量

校研究生会设置6个工作部门，包括综合办公室、学术实践部、权益服务部、组织培训部、宣传媒体部、素质拓展部。每个工作部门负责人不多于 3 人，其他工作人员不多于 7 人。北京交通大学研究生会及部门情况介绍见附件 1。

二、报名条件和资格

1．具有北京交通大学正式学籍的在校研究生；

2．政治面貌为中共党员（含中共预备党员）或共青团员，理想信念坚定，热爱和拥护中国共产党，具有强烈的爱国意识、爱国情感，积极弘扬和践行社会主义核心价值观，品行端正、作风务实、乐于奉献，具有全心全意为广大同学服务的觉悟和能力；

3．遵纪守法，无任何纪律处分，无任何不良记录；

4．学有余力、学业优良，学习成绩综合排名在本专业前30%以内，且无课业不及格情况；

5．具有较强的组织、协调、管理、表达和公文写作能力；

6．能够任满至少一届（一年）任期。

三、遴选范围

符合报名条件者均可报名。

四、遴选程序

1．报名推荐。各学院可参照《北京交通大学研究生会工作人员报名表（样表）》（附件2）形成本学院报名表，符合报名条件的同学均可填写，向所在学院团委提交报名意向，截止时间由各学院结合实际情况自主确定。学院团委根据报名情况，按照分配人数（附件3）足额择优推荐，其中来自学院研究生分会的成员不低于最低推荐人数的50%。推荐人选需填写《北京交通大学研究生会工作人员推荐表》（附件4），由学院团委鉴署推荐意见并进行整理汇总，填写《北京交通大学研究生会工作人员推荐汇总表》（附件5）。各学院于10月8日（周四）17:00前将相关纸质版材料（附件4、5）提交至逸夫东楼806办公室，电子版发送至bjtuxyh2020@163.com。

2．综合考察。由校党委研究生工作部、校团委、校研究生会对报名者履职的基本素质、工作能力等进行综合测评考察，具体形式和时间地点另行通知。

3．结果公示。根据综合考察结果，确定拟录用工作人员名单，进行全校公示。

4．正式录用。公示结束后，确定校研究生会工作人员录用名单，报校党委研究生工作部和校团委备案；根据研究生会工作需要，确定工作人员具体分工。

五、工作要求

（一）提高认识，鼓励积极参与。各学院要按照上级深化研究生会改革的意见和本通知精神，树立大局观念和改革意识，要让广大学生正确认识遴选研究生会工作人员的目的和重要意义，动员、鼓励本学院符合报名条件的学生积极报名，择优推荐优秀学生参与遴选，增强竞争意识，形成良好氛围。

（二）正确引导，做好思想工作。本次遴选工作涉及到学生的切身利益，学院团委要及时开展深入细致的思想政治工作，引导广大学生树立正确观念，端正思想认识，克服思想顾虑，切实保证遴选工作的顺利开展。

（三）规范操作，严明组织纪律。各学院要正确对待学生和组织的选择，引导学生干部自觉增强组织纪律观念，要坚决防止和纠正各种违规行为，确保遴选工作有序、健康进行。

（四）其他具体要求。报名者需通过所在团支部、学院团委推荐，不接受个人报名。学院团委要严格依据报名条件对报名者进行资格审核和政治审核。

附件：1．北京交通大学研究生会介绍

 2．北京交通大学研究生会工作人员报名表（样表）

 3．北京交通大学研究生会工作人员推荐数量分配表

 4．北京交通大学研究生会工作人员推荐表

 5．北京交通大学研究生会工作人员推荐汇总表

北京交通大学党委研究生工作部 共青团北京交通大学委员会

北京交通大学研究生会

 2020年9月14日

（联系人：陈炳尧/17801020459）

附件1

北京交通大学研究生会介绍

北京交通大学研究生会（以下简称“校研究生会”）是学校党委领导下的主要学生组织，是学校联系广大同学的桥梁和纽带。校研究生会以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以加强对同学的政治引领为根本，以全心全意服务同学为宗旨，及时向同学传达党的声音和主张，引导广大同学自觉把个人理想融入到党和人民的共同奋斗之中；校研究生会面向全体同学，坚持从同学中来、到同学中去，听取、收集同学在学业发展、身心健康、社会融入、权益维护等方面的普遍需求和现实困难，及时反馈学校，帮助有效解决。

校研究生会组织架构为“主席团+工作部门”模式。实行轮值制度，校研究生会主席团集体负责校研究生会重大事项，设执行主席，由主席团成员轮值担任，以学期为一个轮值周期，负责召集会议、牵头日常工作。学院研究生分会属于校研究生会的基层组织，接受校研究生会指导，可在校研究生会指导下承办面向全校学生的具体工作项目。

校研究生会设置6个工作部门，分别为综合办公室、学术实践部、权益服务部、组织培训部、宣传媒体部、素质拓展部。每个工作部门负责人不多于3人，其他工作人员不多于7人。

各工作部门职能如下：

1．综合办公室

综合办公室负责文秘工作、会务管理、财务管理、物资管理和对外联络；牵头筹备召开北京交通大学研究生代表大会；同时，完成主席团交办的其他工作任务。

2．学术实践部

学术实践部负责组织开展各类学术、实践活动，主要包括“慧光杯”研究生学术文化节、学科竞赛、博闻论坛、交叉学科论坛、社会实践等；同时，完成主席团交办的其他工作任务。

3．权益服务部

权益服务部负责开展代表和维护广大研究生合法权益的日常工作，负责日常提案的征集与反馈、研究生代表大会提案工作。主要活动有宿舍文化周、“3·15”维权在行动等；同时，完成主席团交办的其他工作任务。

4．组织培训部

组织培训部负责开展校研究生会的干部述职考核、工作人员培训、工作项目志愿者的招募与培训、召集召开工作人员大会等工作；同时，完成主席团交办的其他工作任务。

1. 宣传媒体部

宣传媒体部主要工作内容包括新闻报道、宣传制作、视频编辑，负责运营北京交通大学研究生会微信公众号；同时，完成主席团交办的其他工作任务。

6．素质拓展部

素质拓展部旨在丰富研究生的课余文化生活，提高研究生的综合素质，加强研究生之间的情感交流，负责主办各类文化、艺术、体育活动；同时，完成主席团交办的其他工作任务。

附件2

北京交通大学研究生会工作人员报名表（样表）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | （照片） |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  |
| 学 院 |  | 专 业 |  |
| 学 号 |  | 年 级 |  |
| 在读学位 |  | 联系方式 |  |
| 学习成绩综合排名 |  % | 不及格课程门次 |  |
| 是否在学院研究生分会工作 |  | 有无违纪 |  |
| 意向部门1 |  | 意向部门2 |  |
| 个人简介 | （以时间先后为序，说明本科至今的学习、工作、实践经历，任职情况、所获荣誉等） |
| 个人承诺 | 本人承诺以上情况属实，如有虚假，愿意承担一切后果。承诺人签字：2020年 月 日 |

附件3

北京交通大学研究生会工作人员推荐数量分配表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学院 | 推荐人数（不少于） | 来自学院研究生分会的推荐人数 |
| 电信 | 10 | 5 |
| 计算机 | 8 | 4 |
| 经管 | 15 | 8 |
| 运输 | 9 | 5 |
| 土建 | 9 | 5 |
| 机电 | 7 | 4 |
| 电气 | 6 | 3 |
| 理 | 5 | 3 |
| 法 | 2 | 1 |
| 语言 | 2 | 1 |
| 软件 | 2 | 1 |
| 建艺 | 2 | 1 |
| 马克思主义 | 2 | 1 |

附件4

北京交通大学研究生会工作人员推荐表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | （照片） |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  |
| 学 院 |  | 专 业 |  |
| 学 号 |  | 年 级 |  |
| 在读学位 |  | 联系方式 |  |
| 学习成绩综合排名 |  % | 不及格课程门次 |  |
| 是否在学院研究生分会工作 |  | 有无违纪 |  |
| 意向部门1 |  | 意向部门2 |  |
| 个人学习工作简历 | （从本科填起，顺序以时间先后为序，各阶段明确起止年月、学校名称、专业学位、部门任职等情况） |
| 大学期间校级及以上获奖情况 | （注明获奖年月、奖项名称、颁发单位） |
| 个人简介及工作业绩 | （无需另附纸，500字以内，写明自己组织或参加的学生工作情况，具实说明在其中承担的工作） |
| 个人承诺 | 本人承诺以上情况属实，如有虚假，愿意承担一切后果。承诺人签字：2020年 月 日 |
| 团支部意见 |  | 辅导员意见 | 辅导员签字：2020年 月 日 | 学院团委意见 | 团委书记签字：（学院团委章）2020年 月 日 |
| 团支部书记签字：2020年 月 日 |

说明：请不要改变表格样式，用A4纸正反面打印。

附件5

北京交通大学研究生会工作人员推荐汇总表

（学院团委章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学院 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 政治面貌 | 民族 | 籍贯 | 专业 | 年级 | 在读学位 | 学号 | 联系方式 | 学习成绩综合排名 | 意向部门1 | 意向部门2 | 是否在学院研究生分会工作 |
| 例 | 电信 | 张某某 | 男 | 1996年1月 | 中共党员 | 汉 | 北京 | 通信工程 | 2017级 | 博士 |  |  | 20.1% |  |  | 是 |
|  |  |  | 女 |  | 预备党员 | 蒙古 | 山东青岛 |  |  | 学硕 |  |  |  |  |  | 否 |
|  |  |  |  |  | 共青团员 |  |  |  |  | 专硕 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1.请自制excel表格；2.学院填写简称；3.请按照示例规范填写。